



Regolamento Comitato Genitori I.C. Giuseppe Micheli Parma Approvato con delibera n. 149 del 17 dicembre 2024

Scopo:

Promuovere attività filantropiche, benefiche e di cooperazione fra le famiglie, la scuola, il CDI e il quartiere finalizzate al benessere degli studenti e al fornire un supporto concreto alla scuola, come ad esempio (ma non limitatamente a) quelle che seguono:

- progettare iniziative rivolte ai genitori (organizzazione eventi, feste)
- coinvolgere i genitori in una partecipazione attiva nella scuola per formulare proposte di miglioramento
- impegnarsi nel realizzare il "Patto di corresponsabilità"
- stimolare una sempre maggiore trasparenza decisionale, documentale e contabile della scuola con le famiglie
- formulare proposte e pareri sull'offerta formativa
- collaborare attivamente con la scuola nella realizzazione di progetti specifici volti alle famiglie
- affiancare la scuola nella presentazione ai futuri iscritti in occasione delle giornate di Scuola Aperta e di orientamento

Composizione:

Il presidente del CDI è di default il presidente del Comitato genitori.

Il vice presidente del Comitato genitori è un membro eletto a voto scoperto dalla maggioranza dei membri effettivi presenti. Il presidente ha diritto di veto.

Il segretario del CDI è di default anche il segretario del Comitato genitori.

Tesoriere Giuseppina Rubano.

I genitori membri del CDI sono di default membri effettivi del Comitato.

Membro effettivo con diritto di voto:

Chi è parte del CDI.

Chi ha fatto parte del CDI ed è ancora genitore dell'IC Micheli.

Chi partecipa alle riunioni del Comitato (sono ammesse 2 assenze nell'arco dell'anno scolastico e 1 collegamento on line) e ha partecipato attivamente ad almeno 1 attività + alla festa della scuola (preparativi in loco o membro staff).

Nota Bene: la partecipazione alla Festa è da intendersi come partecipazione attiva in accordo con l'evoluzione della pianificazione da parte del Comitato e non la sporadica partecipazione alla festa senza essere aggiornati sull'andamento delle attività.

Membro semplice con diritto di proposta e discussione ma non di voto:

Chi non risponde ai requisiti sopra.



Compiti e Poteri del Presidente:

Carica indiscussa per tutta la durata del mandato di Presidenza CDI.

Veto sulla nomina del vicepresidente.

Veto preliminare sulle proposte avanzate (alla proposta del membro il presidente dà l'ok o meno a procedere con la votazione motivando le ragioni oggettive).

Veto sulla permanenza di un membro (motivando le ragioni contrarie che devono rientrare in una delle seguenti: non rispetto degli accordi presi o dei compiti assegnati

in accordo con lo stesso membro, oggettivo scarso impegno profuso nella causa, scarsa attenzione ai report e alle informazioni diffuse tramite canali whatsapp, evidenze di comportamento contrario o in contrasto con gli interessi e la filosofia della scuola Micheli o del Comitato genitori, espressa richiesta della Dirigente scolastica)

Tiene i rapporti con la Dirigente Scolastica. E' presente a tutte le riunioni.

Compiti e Poteri del Vicepresidente:

Subentra eccezionalmente al Presidente su mandato del Presidente stesso in caso di assenza.

E' presente a tutte le riunioni.

Effettua l'appello per registrare i presenti

Redige report delle riunioni che include anche l'elenco delle presenze e lo sottopone al Presidente.

Compiti e Poteri del Segretario:

Aiuta il Presidente all'occorrenza nelle attività pratiche.

Tiene rapporti con i docenti e con il personale esterno.

Su richiesta del Presidente effettua appello e redige report delle riunioni in alternativa al Vicepresidente.

Partecipazione:

E' aperto a tutti i genitori dell'IC Micheli

Modalità incontri:

- in presenza all'interno dei locali scolastici

- eccezionalmente on line a discrezione del presidente

Richiesta prenotazione aula e avviso Dirigente Scolastica:

da parte del Presidente o del segretario

Ritiro chiave accesso (ove necessario):

da parte del Presidente o del Segretario

Cadenza incontri:

Mensile o più frequente all'occorrenza

Informazione sugli incontri:

- Tramite gruppi whatsapp dei rappresentanti di classe

- Tramite circolare in bacheca della scuola.



Partecipanti esterni (previo avviso al Presidente che informerà la Dirigente scolastica):

Docenti
Personale ATA
Altri

Modalità di voto:

Scoperto da parte dei membri effettivi presenti alla riunione (non è considerato valido voto on line) per alzata di mano

Modalità di proposta iniziative / suggerimenti / contestazioni:

Scoperta da parte dei membri che ne fanno richiesta al presidente il quale a sua volta avalla passaggio alla votazione oppure pone veto motivando davanti a tutti.

Capi progetto:

Per ogni attività o progetto sarà votato un responsabile che tirerà le fila e aggiornerà il Presidente

Incarichi:

Il capo progetto o il Presidente daranno di volta in volta ai membri del Comitato vari incarichi od incombenze in merito alle attività del Comitato. Se accettate dall'interessato dovranno essere portati a termine nei tempi e nei modi concordati. Qualsiasi cambiamento o ritardo o inciampo dovrà essere condiviso al più presto per adattare la tabella di marcia.

Modalità comunicazione fra i membri:

La modalità di comunicazione è limitata alle 2 opzioni seguenti:

- In presenza alle riunioni
- Tramite gruppo whatsapp

Le telefonate fra singoli membri sono limitate solo al puro scopo di portare avanti delle attività concrete per facilitarne il procedere, ma il gruppo deve sempre essere aggiornato

Modifica e aggiornamenti al regolamento:

Ogni modifica al presente regolamento sarà valida solo se approvata dallo stesso Comitato e successivamente con delibera del CDI