



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Parma*

I.C. "GIUSEPPE MICHELI" - PARMA  
Prot. 0001437 del 16/02/2024  
VII (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici  
II.SS. di Parma e provincia LL.SS.

**Oggetto: PART-TIME AS 2024/25 - Trasformazione del rapporto di lavoro del personale del comparto scuola da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno e variazione oraria. Presentazione domande**

Con riferimento all'oggetto si ricorda che **entro la data del 15 marzo 2024** dovranno essere presentate, alle proprie istituzioni scolastiche, le nuove istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, nonché di variazione dell'orario settimanale o di revoca part time, così come stabilito in via permanente dall'O.M. 55/98.

La suddetta procedura riguarda il personale docente, educativo ed ATA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Si invitano pertanto i Dirigenti Scolastici ad esaminare le domande e, dopo aver accertato la funzionalità dell'orario prescelto dagli interessati, a procedere all'acquisizione a SIDI della domanda medesima, utilizzando il seguente percorso:

«*Fascicolo personale scuola - personale scuola- personale comparto scuola -gestione posizioni di stato - trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – acquisire domanda*».

Successivamente, le domande **corredate di parere favorevole da parte del D.S.** dovranno essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica sotto riportati **entro il 31 marzo 2024.**

Le scuole avranno inoltre cura di compilare e inviare il prospetto A allegato, nel quale indicheranno la tipologia, l'ordine e il grado di scuola del personale che ha prodotto istanza.

**Scuola dell'Infanzia, primaria e personale educativo:**

[federica.tau@scuola.istruzione.it](mailto:federica.tau@scuola.istruzione.it)

[carmela.cannata.pr@istruzione.it](mailto:carmela.cannata.pr@istruzione.it)

**Scuola secondaria di 1° grado:**

[luisa.peticca.pr@istruzione.it](mailto:luisa.peticca.pr@istruzione.it)

[alessandra.pioli.236@scuola.istruzione.it](mailto:alessandra.pioli.236@scuola.istruzione.it)

**Scuola secondaria di 2° grado:**

[monica.gorreri.pr@istruzione.it](mailto:monica.gorreri.pr@istruzione.it)

Dirigente: Maurizio Bocedi  
Responsabile del procedimento: Milena Luisa Maria LUONGO [milenaluisamaria.luongo@istruzione.it](mailto:milenaluisamaria.luongo@istruzione.it) 0521/213207



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Parma*

**Personale ATA:**

[francesco.diperna.753@scuola.istruzione.it](mailto:francesco.diperna.753@scuola.istruzione.it)

[sabrina.colafati@istruzione.it](mailto:sabrina.colafati@istruzione.it)

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle Istituzioni scolastiche per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi del personale avente diritto.

Il contratto di lavoro a tempo parziale non potrà essere nuovamente trasformato in rapporto di lavoro a tempo pieno per almeno due anni scolastici se non in presenza di motivate esigenze.

**Il personale che, al termine dei due anni, decida di proseguire il rapporto di lavoro part time non dovrà presentare alcuna domanda di proroga**, mentre il rientro a tempo pieno andrà chiesto tramite l'apposito modulo.

Si ricorda che i richiedenti la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2024/2025, qualora ottengano il trasferimento, dovranno entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti verificare con il Dirigente scolastico della sede di nuova titolarità la compatibilità dell'orario part time precedentemente richiesto e comunicare eventuali variazioni all'Ufficio scrivente.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale della scuola di propria competenza.

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
Maurizio Bocedi

Allegati:

Modello A Riepilogo Istituto

Modello Domanda part time

Modello Domanda Variazione part time

Modello Rientro a tempo pieno revoca

Alle OO.SS.

LL.SS.

All' Albo

Dirigente: Maurizio Bocedi

Responsabile del procedimento: Milena Luisa Maria LUONGO [milenaluisamaria.luongo@istruzione.it](mailto:milenaluisamaria.luongo@istruzione.it) 0521/213207